



**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie
(Okręg szczeciński)**

**Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie**
al. Papieża Jana Pawła II 42/U9, 70-415 Szczecin
NIP: 8512805432
Tel.: 91 43 45 128, 691 474 797
E-mail: zarzad@tpd.szczecin.pl
www.tpd.szczecin.pl

Dokument zatwierdzony przez Zarząd TPD ZOR w Szczecinie 2024/04/24

**POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie
(Okręg szczeciński)**

Spis treści

Część I Wprowadzenie

1. Podstawa prawna i zakres Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Preambuła
3. O Towarzystwie Przyjaciół Dzieci ZOR w Szczecinie
4. Cel Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem
5. Słowniczek pojęć

Część II Zasady udzielania pomocy

1. Zasady ogólne
2. Odmowa udzielenia pomocy
3. Ujawnianie informacji
4. Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko
5. Zasady bezpiecznej relacji dziecko - dziecko
6. Zasady bezpieczeństwa dzieci i ich ochrona przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonych w innej formie
7. Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów

Część III Zapobieganie krzywdzeniu dziecka

1. Edukacja i obserwacja
2. Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

Część IV Interwencje

1. Rozpoznawanie oznak potencjalnego krzywdzenia dziecka
2. Procedury interwencyjne
3. Zgłoszenia zdarzeń – kontakt i odpowiedzialność za proces interwencji
4. Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Część V Mechanizm składania skarg

Część VI Wdrożenie Polityki i monitoring

1. Informacje o obowiązującej Polityce Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem
2. Zasady udostępniania pracownikom i podopiecznym standardów Ochrony dzieci przed krzywdzeniem do zapoznania się i stosowania.

Część VII Załączniki

CZĘŚĆ I. WPROWADZENIE

1. Podstawa prawna i zakres Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Zasady Polityki Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem obowiązujące pracowników, współpracowników i wolontariuszy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci wynikają z m.in. z następujących przepisów:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. ;
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (DZ. U. 1991.120.526 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks Rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583);
- Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553) Kodeksu postępowania karnego;
- Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014.101);
- Ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawie nieletnich (Dz. U. 2014.382) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw;
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” (Dz. U. 2005.180.1493, Dz. U. 2011.209.1245);
- Ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2014.121) regulacje ochrony dóbr osobistych dziecka;
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014.1182) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), na podstawie art. 22b i 22c;

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obejmują:

- Procedury kontroli personelu przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
- Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem.
- Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.
- Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
- Zasady udostępniania personelowi, dzieciom i ich opiekunom standardów do ich stosowania.
- Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
- Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
- Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów
- Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas działania były planowane oraz implementowane w poszanowaniu godności dzieci oraz z zapewnieniem im bezpieczeństwa, dlatego zobowiązujemy się:

- do przeprowadzania badania potrzeb oraz planowania działań z uwzględnieniem zapisów niniejszej Polityki i koniecznością ich przestrzegania przez wszystkie osoby zaangażowane w naszej organizacji;
- do identyfikacji ryzyka związanego z zagrożeniem krzywdzenia dzieci na etapie planowania działań oraz włączaniem w działania strategii ich eliminowania;
- do monitorowania działań pod kątem przestrzegania zapisów niniejszej Polityki i reagowania na jakiegokolwiek nadużycia czy zagrożenia;
- do zapewnienia bezpiecznej przestrzeni dla wszystkich aktywności, w których uczestniczą dzieci;
- do zapewnienia dzieciom opieki osób dorosłych przeszkolonych w obszarze zapewnienia bezpieczeństwa przez cały czas trwania działań objętych projektami realizowanymi przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci.

2. Preambuła

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci i niedopuszczanie do ich krzywdzenia w jakiegokolwiek formie.

Personel naszej organizacji aktywnie i dynamicznie wdraża działania, których celem jest troska o prawa, jakość warunków życia, wychowania i edukacji dziecka, jego

wszechstronny rozwój, zdrowie, bezpieczeństwo, podmiotowość i równość szans życiowych. Jesteśmy rzecznikiem dziecka, chronimy i promujemy jego prawa z poszanowaniem praw i obowiązków jego rodziców, opiekunów oraz innych odpowiedzialnych za nie osób. Udzielamy dzieciom kompleksowej pomocy przez specjalistów w celu zapewnienia im bezpieczeństwa, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz wdrażanie intensywnych działań profilaktycznych w zakresie przyswojenia i zrozumienia przysługujących im praw w tym zakresie. Swoje działania ukierunkowujemy na ogólnie pojętym i szeroko rozumianym dobru dziecka, starając się zabezpieczyć najszerzej, jak to możliwe interes każdego małoletniego i opierając się na zasadach:

- równości szans dla wszystkich dzieci do wychowania w rodzinie, dostępu do nauki, opieki zdrowotnej, dóbr kultury oraz zdobyczy techniki i perspektyw życiowych,
- sprawiedliwego oraz równego traktowania,
- poszanowania podmiotowości i godności dziecka,
- tolerancji oraz szacunku dla drugiego człowieka, jego pracy i poglądów,
- wychowania w duchu patriotyzmu,
- integracji, solidarności i ochrony praw pokrzywdzonych i dyskryminowanych,
- działalności humanitarnej, charytatywnej oraz wzajemnej pomocy w pracy społecznej i wolontariatu,
- postrzeganiu dzieci jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczeniu.

Statutowe cele realizujemy poprzez:

- współpracę z organami władzy publicznej, kościołami i organizacjami pozarządowymi,
- wyrażanie opinii i stanowisk wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w naszych celach i zadaniach,
- monitorujemy funkcjonowanie instytucji publicznych związanych z realizacją praw dziecka,
- promujemy i organizujemy społeczne rzecznictwo interesów dziecka oraz podejmujemy interwencje w ich sprawach poprzez reprezentowanie dzieci i ich opiekunów w różnych instytucjach,
- inicjujemy i prowadzimy prace badawcze związane z rozwojem dziecka,
- staramy się zapobiegać wychowywaniu się dziecka poza rodziną poprzez udzielanie pomocy rodzicom w sprawowaniu opieki nad dzieckiem oraz prowadzenie poradnictwa rodzinnego i prawnego,
- tworzymy i prowadzimy specjalistyczne formy pomocy, wychowania i rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- pomagamy w usamodzielnieniu dzieci i młodzieży, w tym wychowującym się poza rodziną, niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
- chronimy dzieci przed patologią, ubóstwem, wykluczeniem społecznym oraz bezprawnym wykorzystywaniem pracy dzieci i innymi formami przemocy,

- organizujemy różne formy zagospodarowania czasu wolnego przez tworzenie organizacji placówek oraz środowisk wychowawczych w miejscu zamieszkania dziecka,
- aranżujemy różne formy wypoczynku w postaci wycieczek i wyjazdów,
- podnosimy poziom wiedzy i kultury pedagogicznej rodziców i ogółu społecznego oraz organizujemy różnorodne formy kształcenia i doskonalenia nauczycieli i wychowawców.

Nasze działania adresujemy zarówno do dzieci i ich rodziców, w formie indywidualnej bądź grupowej, które obejmują zakres prac systemowych we współpracy z władzami rządowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami. Realizujemy działania:

- profilaktyczne – zapobiegające, uświadamiające i minimalizujące ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci,
- interwencyjne – mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, dostęp do specjalistów w krótkim czasie i jednym miejscu, gdy jest ono ofiarą przemocy, przestępstwa lub zagraża mu inne niebezpieczeństwo,
- pomoc psychologiczną i psychoterapeutyczną – mającą na celu wsparcie dziecka i jego rodziny w przezwyciężeniu trudnych doświadczeń.

3. O Towarzystwie Przyjaciół Dzieci

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci (TPD) w Szczecinie, rozpoczęło działalność 23 września 1945 roku. Organizacja rozpoczęła szeroką działalność na szczeblu miejskim i powiatowym w zakresie tworzenia przedszkoli, szkół i placówek opiekuńczych oraz organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży. Od 1963 roku zaczęły powstawać koła specjalistyczne dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową i intelektualną, chorych przewlekle. Od początku lat 90. XX wieku w TPD ponownie zaczęła być wdrażana idea lat międzywojennych tworzenia placówek, zarówno pomocy dziecku, jak i jego rodzinie (rodzicom). W regionie szczecińskim Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie (TPD ZOR) zaczęło tworzyć przede wszystkim środowiskowe ogniska wychowawcze. Od 1997 roku ogniska nabrały nowego kształtu wykorzystując zapisy ustawy o systemie oświaty, które umożliwiały rejestrowanie niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych, a tym samym dofinansowanie ich działalności z budżetu oświaty i samorządów. Od 2007 roku TPD ZOR rozwinęło swoją innowacyjną działalność promując wcześniej wypracowane rozwiązania systemowej pomocy dziecku, a zwłaszcza rodzinie będącej w kryzysie i wymagającej pomocy we właściwej opiece nad dzieckiem. W 2014 roku, z okazji jubileuszu 95-lecia TPD, marszałek województwa zachodniopomorskiego", nagroził Zachodniopomorski Oddział Regionalny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci prestiżową Złotą Odznaką Honorową Gryfa Zachodniopomorskiego za wieloletnie działania służące dzieciom i ich rodzinom.

TPD ZOR stale współpracuje z administracją publiczną w realizacji zleconych zadań publicznych zleconych z zakresu pomocy społecznej adresowanych do dziecka i rodziny. Na terenie całego województwa zachodniopomorskiego prowadzona jest sieć placówek wsparcia dziennego realizujących działania w zakresie wsparcia dla rodzin w kryzysie, borykających się z różnorodnymi problemami, przede wszystkim zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej i innych placówkach opieki instytucjonalnej, a także umożliwienie powrotu z tych form opieki do środowiska rodzinnego. TPD ZOR w swojej działalności przetestowało model wsparcia dziecka i rodziny, wdrażając model wsparcia w prowadzonych i tworzonych Placówkach Wsparcia Dziennego (PWD) w województwie zachodniopomorskim. Wykorzystanie rozszerzonej funkcjonalności PWD pozwoliło na objęcie wsparciem rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, a wsparcie profilaktyczne, interwencyjne prowadzone w ramach tych placówek przyczyniło się do poprawy ich funkcjonowania, zniwelowało zagrożenie umieszczenia dzieci w placówkach pieczy zastępczej oraz przyczyniło się do powrotu dzieci z pieczy do rodzin biologicznych. W ramach zadania publicznego Regionalne pogotowie dla rodzin - Moc pomocy, został wypracowany i wdrożony schemat wczesnego wsparcia w nagłych i przewlekłych sytuacjach życiowych rodzin. Uruchomiono całodobowy telefon interwencyjny. W celu podjęcia odpowiednich dla danej rodziny działań interwencyjnych została rozwinięta współpraca ze specjalistycznymi służbami oraz instytucjami: Policją, Strażą Pożarną, Ośrodkami Interwencji Kryzysowej, MOPR. Na terenie Miasta Szczecin zrealizowano projekt Pedagog rodziny - pomoc dla rodzin w kryzysie.

Realizując naszą misję:

- oferujemy potrzebującym w tym krzywdzonym dzieciom i ich opiekunom pomoc psychologiczną, psychoterapeutyczną i prawną,
- rozwijamy zasoby psychiczne dzieci,
- edukujemy dzieci, jak mogą uniknąć przemocy i wykorzystywania,
- uczymy dorosłych, jak traktować dzieci by nie były krzywdzone,
- informujemy dorosłych, jak reagować, gdy podejrzewają, że dziecku dzieje się krzywda,
- podejmujemy działania wpływające na polskie prawo, by jak najlepiej chronić interes dziecka,
- angażujemy się w ochronę praw dzieci, ich promocję i realizację.

4. Cele Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Znajomość i praktyczne stosowanie niniejszej Polityki jest moralnym i zawodowym obowiązkiem personelu TPD ZOR.

Dokument ten zawiera zasady, standardy i wytyczne dla personelu, mające na celu:

- uwrażliwienie na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem,

- wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci,
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia,
- określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
- rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.

5. Słowniczek podstawowych pojęć

- **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- **Dokumentowanie zgłoszeń** to sposób dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu dziecka.
- **Dziecko** to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- **Dziecko ze specjalnymi potrzebami** to dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwojowymi, wychowawczymi, które potrzebuje rozpoznania i zaspokajania potrzeb wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych, które są związane z sytuacją bytową dziecka, oraz trudności adaptacyjnych, które wynikają z różnic kulturowych lub ze zmiany środowiska edukacyjnego.
- **Ewaluacja standardów** to zasady przeglądu i aktualizacji standardów, wykonywane co najmniej raz na 2 lata.
- **Inspektor ds. RODO** - osoba wyznaczona przez Zarząd TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński), odpowiedzialna za monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w organizacji.
- **Inspektor ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem** – osoba wyznaczona przez Zarząd TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński), odpowiedzialna za wdrożenie, monitorowanie realizacji standardów polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Jest to osoba stanowiąca pierwszy kontakt dla osób podejrzewających krzywdzenie dziecka, uruchamiająca w porozumieniu z Zarządem poszczególne procedury.
- **Interwencja kryzysowa** to kompleks specjalistycznych działań, głównie o charakterze psychologicznym, powiązanych z innymi, np. socjalnymi, prawnymi, medycznymi, na rzecz osób oraz rodzin znajdujących się w sytuacji grożącej kryzysem, kryzysie lub przewlekłych stanach kryzysowych. Interwencja kryzysowa ma na celu zapobieżenie utracie lub przywrócenie utraconej równowagi w wymiarze psychicznym i społecznym, zdolności do działania oraz autonomii osób

i rodzin doświadczających kryzysu. Dzieci w interwencji kryzysowej wymagają szczególnie przemyślanych form działania i uwzględnienia specyfiki sytuacji prawnej.

- **Interwencja prawna** to zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- **Kontakt pośredni z dzieckiem** to kontakt za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefoniczny lub listowny.
- **Kontakty bezpośrednie z dzieckiem** to działania prowadzone w ramach działalności statutowej TPD, kierowane bezpośrednio do dziecka i jego opiekuna. Kontaktem bezpośrednim są pomoc bezpośrednia dziecku, edukacja i zabawa z dzieckiem.
- **Krzywdzenie to** każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, zaniechania, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może mieć charakter czynności jednorazowej lub ciągłej, powtarzalnej;
- **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to działanie rozłożone w czasie, powtarzalne, ciągłe lub cykliczne i eskalujące, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem, a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem, a dzieckiem;
- **Przemoc rówieśnicza** – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
- **Wykorzystywanie seksualne** dziecka, to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- **Zaniedbywanie** dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
- **Opiekun prawny dziecka** to rodzic posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- **Osoba kierująca placówką** to dyrektor/kierownik placówki wsparcia dziennego, żłobka, przedszkola.
- **Pedagog rodzinny** to pracownik TPD ZOR pomagający rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
- **Personel** to pracownik TPD ZOR, współpracownik TPD ZOR, wolontariusz TPD ZOR.
- **Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia dziecka** to procedura ustalania zakresu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia oraz wdrażanie działań i angażowania innych instytucji.
- **Podopieczny TPD ZOR** to każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez TPD ZOR w ramach działalności statutowej, w szczególności podopieczni pomocy bezpośredniej i pośredniej, w tym przede wszystkim dzieci i ich rodzice/opiekunowie prawni, uczestnicy imprez grupowych organizowanych przez TPD ZOR. Podopiecznym jest zarówno dorosły, jak i dziecko.
- **Pracownik TPD ZOR** to osoba zatrudniona w TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński) na podstawie umowy o pracę.
- **Procedura interwencji** to zasady podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.
- **Profilaktyka** to szerokie działania np. warsztaty, prelekcje, szkolenia, pogadanki, działania, badania, pokazy itd. zmierzające do zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia ludzkiego, patologii społecznych, a także mające na celu uświadamianie i umacnianie właściwych zachowań.
- **Społeczny Rzecznik Praw Dziecka TPD ZOR** – osoba wyznaczona przez Zarząd TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński), odpowiedzialna za ochronę dziecka w sytuacji łamania jego praw w rodzinie i przez instytucje.
- **Społeczny Rzecznik Prasowy TPD ZOR** - osoba wyznaczona przez Zarząd TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński), odpowiedzialna za reprezentowanie i komunikowanie oficjalnych stanowisk oraz informacji dotyczących TPD ZOR, jego działań i prowadzonych projektów. Odpowiada za relacje z mediami, komunikację z interesariuszami lub informowanie społeczeństwa o kwestiach ważnych dla danej instytucji.
- **TPD ZOR** to Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie (Okręg szczeciński).
- **Współpracownik TPD ZOR** to osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonująca nieodpłatnie pracę na rzecz TPD ZOR w ramach

programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy.

- **Zarząd TPD ZOR**– zespół osób wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, uprawnionych do kierowania Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w szczecinie (Okręg szczeciński).
- **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu** to wymogi korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- **Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko** to wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- **Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko** to wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- **Zespół interwencyjny** – zespół osób zaangażowanych w przypadku zaistnienia krzywdzenia dzieci powoływany zgodnie z procedurą interwencji.
- **Zespół reagowania kryzysowego** zespół powoływany przez Zarząd TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński) w przypadku wystąpienia Poważnego Przypadku (tj. ciężki uszczerbek na zdrowiu, śmierć dziecka) w celu przeprowadzenie analizy tego przypadku i zastosowanych działań.
- **Zgoda opiekuna** to zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.

CZĘŚĆ II. ZASADY UDZIELANIA POMOCY

1. Zasady ogólne

W zakresie swojej działalności świadczymy szereg wysokospecjalistycznych usług społecznych, podejmując szeroki obszar przedsięwzięć skupiający się na poprawie sytuacji dziecka i jego rodziny.

Nasze działania można podzielić na:

- wspieranie rodzin w kryzysie oraz przeciwdziałanie umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej;
- wspieranie dzieci niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwojowymi i wychowawczymi;
- tworzenie oraz prowadzenie placówek wsparcia dziennego, przedszkoli oraz żłobków;
- prowadzenie ośrodków szkolno-wychowawczych;
- realizację inicjatyw pośrednich, np. pomoc w obowiązkach szkolnych, organizacja czasu wolnego .

Pomoc ta ma formę bezpośredniej pomocy indywidualnej i grupowej (m.in. konsultacje, interwencja kryzysowa, prawna, terapia, diagnoza, warsztaty, grupy wsparcia), jak i pomocy pośredniej (telefoniczna, online, listowa). Personel TPD ZOR udziela pomocy dzieciom i ich rodzinom w ramach działań statutowych naszej organizacji, pomoc ta jest nieodpłatna. Pomoc bezpośrednia świadczona jest w placówkach TPD ZOR a także w uzasadnionych przypadkach na miejscu zdarzeń kryzysowych. Z pomocy TPD ZOR mogą skorzystać wszystkie dzieci, które wymagają wsparcia w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności. Na udzielenie dziecku pomocy bezpośredniej opiekun dziecka musi wyrazić zgodę.

2. Odmowa udzielenia pomocy.

Personel TPD ZOR może odmówić udzielenia pomocy w następujących przypadkach:

- gdy udzielenie pomocy podopiecznemu byłoby sprzeczne z dobrem dziecka;
- gdy podopieczny w sposób rażący lekceważy lub narusza porządek lub zasady obowiązujące w TPD ZOR;
- gdy udzielenie pomocy zagraża dobru pracownika;
- gdy może zachodzić obawa konfliktu interesów wynikających z bliskich relacji, pokrewieństwa itp.;
- gdy priorytetowe jest udzielanie pomocy w innej formie, niż dostępna w TPD ZOR, np. związana z ochroną życia, zdrowia;
- gdy podopieczny korzysta z pomocy innego psychologa/terapeuty lub z pomocy profesjonalnego pełnomocnika;

- gdy podopieczny w tym dziecko nie wyraża zgody na świadczenie/udzielenie pomocy.

3. Ujawnianie informacji

Opiekunowie dziecka mają prawo do informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie placówki, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez organizację oraz o zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka. Personel TPD ZOR świadczący pomoc bezpośrednią i pośrednią mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji związanych z podopiecznym, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu. Wyjątek od tej zasady stanowią sytuacje ściśle określone w przepisach prawa a także sytuacje zagrażające życiu dziecka, a wymagające podjęcia dalszych decyzji przez opiekuna prawnego.

4. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko, a w szczególności zachowań niedozwolonych.

Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka. Zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko określają, jakie zachowania i praktyki są zalecane oraz takie, które są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania organizacji oraz specyfiki poszczególnych miejsc, w których przebywają dzieci i dotyczą następujących obszarów:

a/ Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu jego intymności, godności i potrzeb.

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- pomoc, asekuracja w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, terapeutycznych, konieczne ze względu na potrzeby i możliwości psychofizyczne dziecka,
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- kontakt fizyczny związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych (np. żłobek, przedszkole), koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- przywrócenie równowagi emocjonalnej w przypadku zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (np. pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, przebodźcowanie, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

! Niedopuszczalne w kontakcie bezpośrednim są:

- ! intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
- ! przemoc fizyczna (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- ! erotyzowanie relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- ! seksualizacja relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),
- ! podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych,
- ! akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowane jest dziecko;

b/ **Komunikacja werbalna** z dzieckiem oparta jest na poszanowaniu jego intymności i godności.

Personel w kontakcie z dzieckiem:

- odnosi się z szacunkiem do ewentualnej inności dziecka, jego innych przekonań, innych doświadczeń, innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem,
- wysłuchuje dziecko z uwagą i traktuje jego wypowiedzi i przedstawioną wersją zdarzeń z należytą powagą,
- używa języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka;

! Niedopuszczalne w komunikatach są :

- ! akcenty wrogie, wulgarne, agresywne, złośliwie ironiczne;
- ! wzbudzanie w dziecku poczucie zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- ! obniżanie i niszczenie poczucia wartości (np. negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- ! upokarzanie (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- ! naruszanie granic osobistych (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

c/ **Równe traktowanie i ocena** dzieci przez dorosłych oparte są na obiektywizmie, sprawiedliwości, bezinteresowności i szacunku wobec każdego dziecka bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.

Personel w swoich działaniach:

- tworzy kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i szacunek,
- tworzy przestrzeń sprzyjającą zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

! Niedopuszczalne w kontaktach z dziećmi są:

- ! wyłączne skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych dzieci,

- ! nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym dzieciom i pozbawianie ich pozostałych dzieci,
- ! nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie dzieciom zadań, nieadekwatne do ich możliwości psychofizycznych i wieku,
- ! zwalnianie wybranych dzieci z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- ! godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- ! dominację w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- ! przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych dzieci przez silniejszych.

d/ Kontakt bezpośredni i online z dzieckiem poza placówką przez personel ma związek z realizacją zadań opiekuńczo-wychowawczych i jest:

- ściśle powiązany z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza placówką ważnych dla dziecka wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez organizację wyjazdowe formy itd.),
- dokumentowany (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych),
- realizowany w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu należącego do placówki, a w przypadku korzystania ze sprzętu prywatnego zachowane jest należyta staranność chroniąca dziecko, jego dane osobowe i jest zgodna z przyjętymi zasadami w organizacji utrwalania i przetwarzania wizerunku,
- związany z koniecznością spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, wówczas personel zobowiązany jest poinformować o tym przełożonego w TPD ZOR, a rodzice/opiekunowie dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt,
- utrzymywaniem relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów,
- dopuszczalnym bezpośrednim kontaktem telefonicznym z dzieckiem, za zgodą osoby przełożonej oraz zgodą opiekuna prawnego dziecka, wyłącznie w związku z programem, w którym bierze udział dziecko.

! Niedopuszczalne w kontaktach bezpośrednich i online z dzieckiem poza placówką przez personel są:

- ! działania w celu zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych,
- ! namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających dziecku poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

e/ Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe organizowane są w sposób zorganizowany, tj.:

- podopieczni przemieszczają się podczas wycieczek pod opieką wyznaczonego do tego celu personelu lub/i osoby nie będącej personelem a dopuszczona do wsparcia w sprawowaniu opieki za zgodą TPD ZOR, która została wcześniej zweryfikowana w rejestrach karnych, tak jak ma to miejsce w przypadku zatrudniania personelu.
- podopieczni w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani z placówki lub miejsca przebywania pod opieką personelu TPD ZOR, jedynie przez opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione na piśmie,
- organizacja transportu, noclegu poza placówką jest uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez organizację),
- przy organizacji noclegu zakwaterowania brane jest pod uwagę pokrewieństwo, relacje, płeć, kultura i zwyczaje dzieci, w tym w szczególności jego restrykcje żywnościowe, zapewniając im swobodny udział we wszystkich aktywnościach, a także szczególne potrzeby dzieci ze szczególnymi potrzebami.

! Niedopuszczalne podczas transportu , przemieszczania się i organizowania noclegu jest:

- ! powierzanie opieki nad dziećmi podczas wycieczek, transportu osobom obcym (np. samodzielny przejazd taksówką, transportem prywatnym, środkiem komunikacji z osobą niebędącą opiekunem dziecka ani osobą, której taka opieka została powierzona za zgodą opiekuna dziecka),
- ! zakwaterowanie dzieci w miejscach organizacji działań poza placówkami z osobami, którym opieka nie została powierzona,
- ! pozostawiania dzieci bez opieki w miejscach noclegowych, wydarzeń plenerowych (wycieczek) bez nadzoru osoby, której opieka została powierzona,
- ! udzielanie przyzwolenia na nawiązywanie kontaktów pośrednich i bezpośrednich bez nadzoru opiekuna z osobami nie będącymi związanymi z organizowanym wydarzeniem,
- ! spać w pokoju razem z dziećmi, chyba, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może być za zgodą osoby przełożonej oraz rodzica/opiekuna dziecka, wyłącznie przy zapewnieniu oddzielnych łóżek, jak również z zachowaniem w każdym czasie możliwości obecności dodatkowej osoby dorosłej będącej personelem organizacji, która ma dostęp do pomieszczenia.

f/ Dyscyplinowanie dziecka przez personel stosowane jest jako narzędzie „informacji zwrotnej”:

- komunikujące podopiecznym, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, jest sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna i wiąże się ze stawianiem granic,
- kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.

! Niedopuszczalne w dyscyplinowaniu są wszelkie formy dzieci mające na celu:

- ! upokorzenie, poniżenie,
- ! oparte na wykorzystywaniu przewagi fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp.;
- ! prace fizyczne nieadekwatne do możliwości,
- ! dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym,
- ! oparte na wykorzystywaniu przewagi psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości,).
- ! kreaowanie symulacji wzbudzających strach i obawy o życie własne i rodziny

5. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko, a w szczególności zachowań niedozwolonych.

Naczelną zasadą relacji między dziećmi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich dzieci oraz dbania o prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.

Relacja między dziećmi oparta jest na:

- przestrzeganiu zasad i norm zachowania określonych w regulaminie placówki, do której uczęszcza dziecko,
- uznawaniu praw innych dzieci do odmienności ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność,
- poszanowaniu godności i wartości osobistej,
- zachowaniu kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych i zachowań życzliwych,
- akceptacji i wzajemnego szacunku,
- okazywania zrozumienia dla trudności i problemów kolegów/koleżanek,
- oferowaniu koleżeńskiej pomocy,
- na możliwości wyrażania własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywd

! Niedopuszczalne w relacjach między dziećmi jest:

- ! używanie przemocy, znęcanie się nad dziećmi słabszymi,
- ! wzajemne zawstydzanie się, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie,
- ! krzyczenie na inne dzieci,
- ! łamanie prawa innych dzieci do prywatności,
- ! używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, obraźliwych uwag,
- ! nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,

- ! utrwalanie wizerunku innych dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić,
- ! proponowanie kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używanie ich w obecności innych dzieci,
- ! namawianie, zmuszanie do popełnienia czynów zabronionych prawem.

6. Zasady bezpieczeństwa dzieci i ich ochrony przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utwalonymi w innej formie.

Zapewniając dostęp do Internetu, podejmujemy działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Z myślą o bezpieczeństwie dzieci zwracamy szczególną uwagę, czy rozwiązania organizacyjne infrastruktury sieciowej na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa. tj.:

- zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację stosownego oprogramowania,
- aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb,
- okresowe sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści,
- w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści personel stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia,
- po uzyskaniu informacji o podopiecznym, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przeprowadza się z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa i kultury zachowania w Internecie,
- jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy personel uzyska informację, że podopieczny jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji,
- w przypadku gdy treści zostały umieszczone przez osobę dorosłą, informację przekazuje się Inspektorowi ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, który wszczyna procedurę interwencyjną i jeśli tego wymagają zidentyfikowane treści inicjuje procedurę zgłoszenia do właściwych instytucji,
- w placówkach opracowane są i umieszczone w widocznych miejscach regulaminy korzystania z Internetu przez podopiecznych oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
- personel ma obowiązek informowania podopiecznych o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu,
- personel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas zajęć,
- personel przeprowadza z dziećmi cykliczne pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu,
- TPD ZOR zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

7. Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka i jego opiekunów

W działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

- Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
- Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Informujemy dzieci czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- Staramy się ustosunkować do preferencji dzieci wobec rejestrowania i wykorzystywania ich wizerunku, ponieważ głos dzieci jest dla nas bardzo ważny,
- Zgoda opiekunów prawnych jest jedyną podstawą prawną na wykorzystanie wizerunków ich i ich dzieci.
- Realizujemy obowiązek informacyjny, dzięki któremu opiekunowie prawni mają możliwość zapoznania się z podstawowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

W TPD ZOR wdrożono Politykę bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych, które ustalają przetwarzanie informacji w tym danych osobowych na podstawie i w granicach przepisów prawa. W świetle tych zapisów:

- personel przetwarzający dane osobowe zobligowany jest do przestrzegania zawartych w nich procedur i stosowania dobrych praktyk służących do utrzymania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych rozumiemy jako dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.
- podczas rejestrowania wydarzenia jesteśmy w stanie udzielić informacji do czego i w jakim kontekście przetwarzamy informacje, oraz jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć i nagrań w Internecie.
- przy publikacji zdjęć i nagrań wykorzystujemy minimalny zakres informacji podczas podpisywania danego zdjęcia/nagrania, tak aby nie wiązało się to z bezpośrednią identyfikacją osób widniejących na zamieszczonych materiałach.
- podczas publikacji zdjęć/nagrań nie przetwarzamy szczególnej kategorii danych osobowych m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych.
- przetwarzamy materiały, które niosą ze sobą pozytywne wartości. Nie publikujemy materiałów, poniżających, ośmieszających przedstawiających w negatywnym kontekście.

- dbamy, by zdjęcia/nagrania dzieci koncentrowały się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiały dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- nie publikujemy materiałów, na których przetwarzanie nie posiadamy stosownej zgody. Rezygnujemy z publikacji materiałów, dzieci nad którymi nie sprawujemy już opieki.
- w przypadku wykrycia incydentu naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych działamy zgodnie z procedurą zawartą w Politykach bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku TPD.

- Dzieci i opiekunowie zawsze są informowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
- Zgoda opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskujemy przynajmniej ustną zgodę dziecka
- Jeśli rejestracja wydarzenia jest zlecona osobie nie będącej personelem TPD ZOR (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania zapisów Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem TPD ZOR,
 - podpisanie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu TPD ZOR,
 - poinformowanie opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku opiekunów prawnych.

W sytuacjach, w których opiekunowie prawni lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- wykorzystanie wizerunku zawsze powinno opierać się o dotyczące każdego z nas poszanowania prawa do prywatności i dobrego imienia.
- uwieczniając dane wydarzenie za pomocą swojego sprzętu i publikując materiały na swoich social mediach powinno uwzględniać zasady bezpieczeństwa dzieci.
- przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
- jesteśmy gotowi rozmawiać z opiekunami prawnymi o dobrych praktykach związanych z tymi zjawiskami i informować o zagrożeniach płynących z tego typu praktyk.

Rejestrowanie wizerunków dzieci przez osoby trzeci i media.

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę TPD ZOR.

W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Od podmiotu chcącego rejestrować wydarzenie i wizerunek dzieci oczekujemy wcześniejszej informacji o:

- imieniu, nazwisku i adresie osoby, redakcji lub instytucji występującej o zgodę,
- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia
- informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Personelowi TPD ZOR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym

- utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod jego opieką bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody TPD ZOR.
- umożliwiać kontakt z dziećmi,
- przekazywać kontaktu do opiekunów prawnych dzieci
- wypowiedzania się o sprawie dziecka lub jego opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy personel jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Osoba kierująca placówką może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami prawnymi dziecka w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami, jednocześnie informując o tym fakcie Społecznego Rzecznika Prasowego TPD.

W celu realizacji materiału medialnego Osoba kierująca placówką i Społeczny Rzecznik Prasowy TPD może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w TPD ZOR dla potrzeb nagrania. Podejmując taką decyzję, dbamy o przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań.

- Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób

uprawnionych przez organizację. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

- Standardy bezpiecznego przetwarzania na nośnikach analogowych itp. Zostały ustalone w Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych TPD ZOR.
- Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
- Sprzętem, którego używamy jako organizacja, są urządzenia rejestrujące należące do organizacji lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez zarząd.
- Jeżeli wyznaczony przez TPD ZOR personel rejestruje wydarzenie i wizerunek uczestników działań prywatnym sprzętem, to po przekazaniu nagrań wg. ustalonego w organizacji kanału komunikacyjnego do zasobów TPD ZOR zobowiązany jest trwale usunąć je z prywatnego nośnika i nie przetwarzać ich w innych celach niż tych do jakich zostały zrobione.

CZĘŚĆ III. ZAPOBIEGANIE KRZYWDZENIU DZIECKA

1. Edukacja i obserwacja

Prowadzimy szereg działań edukacyjnych w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci, skierowanych do personelu pracującego z dziećmi oraz dzieci, ich rodzin i opiekunów prawnych. Działania te opieramy na wynikach dostępnych, najświeższych badań, dobrych praktykach innych organizacji, sprawdzonych modelach popartych doświadczeniem i wynikami ewaluacji. W tym celu dokładamy też starania, by stale podnosić kompetencje własnego personelu. Ponadto, dążymy do jak najlepszego rozpoznania problemu, jego mechanizmów, przyczyn i skutków.

2. Rekrutacja i wdrożenie nowych pracowników

Dokładamy wszelkich starań, by zatrudniać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, które podzielają wartości wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

Każdy kandydat na nowego pracownika/ współpracownika/ wolontariusza:

- odbywa przesyła CV oraz w miarę możliwości referencje,
- rozmowę kwalifikacyjną z wyznaczonym pracownikiem TPD ZOR. Przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu/edukacji,
- podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat informowany jest o obowiązującej w TPD ZOR Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa:
 - oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych,
 - przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, a TPD ZOR dokonuje sprawdzenia tej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- każdy nowo przyjęty personel zapoznaje się z zapisami Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem TPD ZOR, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w organizacji, potwierdzając podpisem pod oświadczeniem będącym załącznikiem do umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia.
- przy wykorzystaniu współpracy tłumacza języka obcego dla realizacji pomocy statutowej, TPD ZOR może zatrudniać tłumacza w ramach umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, umowy o wolontariacie. Tłumacz składa:
 - oświadczenie o niekaralności, a w przypadku niemożliwości uzyskania zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego przedkłada referencje w miarę możliwości od uprzedniego pracodawcy/zleceniodawcy,

- legitymuje się przed zawarciem umowy dokumentem o legalnym pobycie w Polsce,
- czynności w kontakcie z dziećmi wykonuje tylko i wyłącznie przy obecności personelu TPD ZOR.
- w przypadku, gdy do jednorazowej pomocy w organizowanym wydarzeniu/działaniu/projekcie zaangażowana będzie osoba nie będąca personelem TPD ZOR a będąca opiekunem prawnym podopiecznego i mająca kontakt z innymi podopiecznymi (np. wspólna wycieczka) wówczas zastosowane zostaną zapisy Części III, punkt 2, podpunkt 3,4,5. Opiekunowie prawni podopiecznych biorących udział w tym działaniu zostaną poinformowani o zaangażowaniu tej osoby do tego konkretnego wydarzenia/działania.

TPD ZOR w każdym czasie ma prawo w stosunku do personelu zażądać przedstawienia dokumentów o niekaralności.

Personel niezwłocznie na piśmie informuje TPD ZOR o wszczęciu w sprawie lub przeciwko jego osobie postępowania karnego lub skazania za:

- przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2022 poz. 1138 t.j. z dnia 30.5.2022 r.),
- przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 t.j.),
- orzeczonego zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi,
- orzeczonego obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

CZĘŚĆ IV. INTERWENCJE

Personel TPD ZOR w ramach wykonywanych obowiązków:

- działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- zwraca uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci,
- prezentuje odpowiedzialną postawę za podopiecznych i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra,
- zobowiązany jest do troski o bezpieczeństwo dziecka zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi organizacji,
- traktuje poważnie, priorytetowo każdą informację dotyczącą podejrzenia krzywdzenia dziecka, bez względu na to, czy pochodzi od dziecka/ opiekuna/ personelu oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, personelu,
- w przypadku zauważenia lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy i wdrożyć procedurę interwencyjną,
- w przypadku pozyskania informacji o krzywdzeniu dziecka lub innych informacji z tym związanych, jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych,
- w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, niezwłocznie podjąć interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne - zawiadomienie o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia dziecka do odpowiedniej jednostki Policji,
- w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka podjąć niezwłocznie interwencję zgodną niniejszym dokumentem i obowiązującymi przepisami..

Decyzję o interwencji zewnętrznej uruchamiające inne instytucje podejmuje Zespół interwencyjny. W przypadku rozbieżności, głos decydujący w sprawie ma Prezes TPD ZOR z Prawnikiem.

Wszelkie pisma dot. interwencji podpisują zgodnie z wpisem w KRS minimum dwie wymienione osoby: Prezes Zarządu, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz.

Równolegle pracownicy TPD ZOR oferują pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom oraz rodzeństwu, którzy są podopiecznymi TPD ZOR.

Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane w formie notatek służbowych.

Jeżeli pomimo pomocy udzielonej w ramach TPD ZOR dziecko-podopieczny dozna poważnego uszczerbku na zdrowiu lub poniesie śmierć, Zarząd TPD ZOR inicjuje przeprowadzenie analizy poważnego przypadku w celu zbadania, czy wykorzystano wszystkie możliwości pomocy i wyciągnięcia wniosków na przyszłość. W tym celu

25

powołuje się Zespół Reagowania Kryzysowego. TPD ZOR współpracuje także w tym zakresie z powołanymi organami ścigania, jeżeli sytuacja wymaga takiej współpracy, jednakże tylko Sąd może zobowiązać specjalistów i w określonym zakresie z uchylenia tajemnicy zawodowej.

1. Rozpoznawanie oznak potencjalnego krzywdzenia dziecka

Personel ma obowiązek rozważenia zasadności podjęcia interwencji w każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w szczególności w przypadku zaobserwowania następujących zjawisk:

- siniaki na ciele dziecka (szczególnie na plecach, ramionach i udach) czasem na różnym etapie gojenia,
- duże otarcia naskórka
- ślady na skórze przypominające blizny po ospie, będące śladami po parzeniu dziecka papierosem
- naderwane małżowiny uszne, pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana
- uszkodzona przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych
- odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania
- częste bóle brzucha, głowy, omdlenia, duszności, egzemy, biegunki o nieustalonej medycznie przyczynie.
- bóle wędrujące, podobne w opisie do bólów fantomowych, mające charakter falowy i zmieniające umiejscowienie.
- agresywne (autoagresywne) lub destrukcyjne zachowanie.
- zachowanie pasywne, wycofane lub pozbawione emocji
- strach przed powrotem do domu lub strach przed rodzicami.
- objawy chorób przenoszonych drogą płciową;
- uraz okolicy narządów płciowych;
- trudność i/ lub ból podczas siedzenia lub chodzenia;
- dwuznaczne seksualnie, nieodpowiednie do wieku lub rozwiązłe zachowanie lub ich werbalizacja, nadmierne, niewspółmierne do wieku zainteresowanie sferą seksualną człowieka;
- wyrażanie nieodpowiedniej dla wieku wiedzy na temat stosunków seksualnych;
- przemoc seksualna wobec innych dzieci
- oczywiste niedożywienie, apatia lub zmęczenie;
- kradzież lub żebranie o jedzenie;
- brak higieny osobistej lub niewłaściwa higiena osobista, przykry zapach, podarte i/ lub brudne ubrania;
- brak należytej opieki lekarskiej, w tym np. opieki dentystycznej lub innej pomocy medycznej;
- częsta nieobecność lub spóźnianie się na umówione spotkania/zajęcia

2. Procedury Interwencji

Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez personel (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze)

I. **gdy dziecko doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy** należy:

- odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie dziecka mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać do zaprzestania tego działania,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunem prawnym dziecka o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- monitorować sytuację, czy niewłaściwe zachowania ustały,
- w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą dziecko.

II. **gdy dziecka doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, popychania, szturchnia, klapsów itp. przejawów przemocy** należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecka od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunem prawnym dziecka o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- monitorować sytuację, czy niewłaściwe zachowania ustały,
- w przypadku braku poprawy - podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą dziecko.

III. **gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia** należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu dziecku pomocy medycznej razie potrzeby – również psychologicznej,
- niezwłocznie powiadomić policję,

- równocześnie zawiadomić opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą dziecko,

IV. **gdy dziecko zostanie wykorzystane seksualnie należy:**

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzewaną od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu dziecku pomocy medycznej razie potrzeby – również psychologicznej,
- niezwłocznie powiadomić policję,
- równocześnie zawiadomić opiekunów prawnych o zaistniałym zdarzeniu,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą dziecko,

Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):

I. gdy dziecko doznaje przemocy psychicznej od osoby nieletniej w formie m.in. krzyku, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:

- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od dziecka i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego dziecka,
- przeprowadzić rozmowę z dziećmi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,
- po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposoby jego rozwiązania i zapobiegania ponownego wystąpienia,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunami prawnymi krzywdzonego dziecka,
- opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego dziecka oraz nieletniego sprawcy,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- monitorować sytuację, czy niewłaściwe zachowania ustały,
- w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - powiadomić właściwy miejscowo sąd rodzinny.

II. gdy dziecko doznaje przemocy fizycznej od osoby nieletniej w formie m.in. popychania, szturchania itp. przejawów przemocy należy:

- niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od dziecka i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego dziecka,
- przeprowadzić rozmowę z dziećmi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,
- po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposoby jego rozwiązania i zapobiegania ponownego wystąpienia,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunami prawnymi krzywdzonego dziecka,
- opracować zindywidualizowane plany naprawcze dla pokrzywdzonego dziecka oraz nieletniego sprawcy,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- monitorować sytuację, czy niewłaściwe zachowania ustały,
- w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - powiadomić właściwy miejscowo sąd rodzinny

III. gdy dziecko doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu dziecku pomocy medycznej razie potrzeby – również psychologicznej,
- niezwłocznie powiadomić policję,
- równocześnie zawiadomić opiekunów prawnych dzieci o zaistniałym zdarzeniu,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem,

IV. gdy dziecko zostaje wykorzystany seksualnie należy:

- niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od dziecka i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu dziecku pomocy medycznej razie potrzeby – również psychologicznej,
- niezwłocznie powiadomić policję,
- równocześnie zawiadomić opiekunów prawnych dzieci o zaistniałym zdarzeniu,
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego:

I. gdy dziecko jest zaniedbane i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunem prawnym wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej, metodycznej oraz materialnej,
- udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- w przypadku powtarzających się zaniedbań i braku współpracy opiekuna - powiadomić właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej.

II. gdy dziecko doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zainicjować działania zmierzające do odseparowania opiekuna prawnego stosującego przemoc od dziecka,
- przeprowadzić rozmowę z opiekunem prawnym i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec dziecka oraz roli i obowiązków organizacji w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz organów ścigania (policji, prokuratury),
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- w przypadku powtarzających się zachowań przemocowych, braku współpracy opiekuna - powiadomić właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej.
- równolegle złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny

III. gdy dziecko doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, i/lub zagrożeniem życia należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zainicjować działania zmierzające do odseparowania opiekuna prawnego stosującego przemoc od dziecka,
- udzielić pokrzywdzonemu dziecku pomocy psychologicznej,
- niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu policję – zainicjować wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.
- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem

IV. gdy dziecko doświadcza wykorzystywania seksualnego należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka, zainicjować działania zmierzające do odseparowania opiekuna prawnego stosującego przemoc od dziecka,
- udzielić pokrzywdzonemu dziecku pomocy psychologicznej,
- niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu policję –zainicjować wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.

- sporządzić notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC DZIECKA ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI w tym z zaburzeniami neurologicznymi lub/ i psychicznymi, które zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie

Jeśli personel organizacji podejrzewa lub zauważa u dziecka ze specjalnymi potrzebami zachowania zagrażające życiu i zdrowiu w stosunku do innych lub siebie należy:

- a) zapewnić dziecku bezpieczeństwo, udzielić wsparcia, pierwszej pomocy,
- b) zadbać o bezpieczeństwo innych dzieci,
- c) jeśli stan zdrowia dziecka lub dzieci wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia personel wzywa pomoc medyczną,
- d) równolegle powiadomić opiekunów dziecka wymagającego pomocy medycznej,
- e) przeprowadzić z opiekunów dziecka rozmowę o zaistniałej sytuacji
- f) ustalić plan przeciwdziałania agresywnym zachowaniom,
- g) wobec poszkodowanego dziecka i dziecka stosującego niebezpieczne zachowania ustalić formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji,
- h) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- i) przekazać notatkę do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- j) w przypadku braku współpracy opiekuna prawnego w uzasadnionej sytuacji podejrzenia zaniedbania dziecka lub niewydolności wychowawczej opiekunów dziecka - złożyć do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny.

3. Zgłoszenia zdarzeń – kontakt i zadania poszczególnych osób.

Personel TPD ZOR zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Jeśli podejrzewa lub zauważa symptomy, że taka sytuacja zachodzi, ma obowiązek podjęcia działania w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i jego ochrony przed krzywdzeniem, a jeśli zachodzi taka konieczność, to również zapewnienie dziecku pierwszej pomocy, w tym pomocy medycznej i/lub psychologicznej.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, personel zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania osoby przełożonej, która przekazuje informacje o zaistniałej sytuacji do Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Każde zdarzenie podejrzenia lub krzywdzenia dziecka wymaga sporządzenia notatki służbowej, które następnie odnotowywane jest w Rejestrze zdarzeń. Zgłoszenia można dokonać osobiście w biurze TPD ZOR w Szczecinie (Oddział szczeciński), bądź wysyłając pismo na adres: Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 42/u9 70-414 Szczecin lub e-mail na adres: ochronadzeci@tpd.szczecin.pl . E-mail sprawdzany jest w sposób regularny przez Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem TPD ZOR lub innego upoważnionego pracownika TPD ZOR.

Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, traktowane jest z powagą i dokładnie sprawdzane. W zależności od zaistniałej sytuacji podejrzenia lub informacji o krzywdzeniu dziecka uruchamiane zostają odpowiednie procedury.

Każde podjęcie interwencji wiąże się z poinformowaniem opiekuna dziecka o podejrzeniu jego krzywdzenia, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

Po przekazaniu zdarzenia instytucji poza organizacją (tj. prokuratura, sąd opiekuńczo-wychowawczy, policja, ośrodek pomocy społecznej) dalszy tok postępowania w sprawie leży w kompetencjach tych instytucji. Każdorazowo z przebiegu interwencji sporządza się Protokół interwencji, który sporządza Inspektor ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem i załącza się do Rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

Zadania poszczególnych osób w procesie interwencji

Zarząd TPD ZOR :

- reprezentuje organizację na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną dzieci,
- zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze w składzie dwóch osób wymienionych w KRS Prezes, Wiceprezes, Skarbnik, Sekretarz,
- w sposób oficjalny występuje do właściwych instytucji, w tym sądu rodzinnego oraz organów ścigania (prokuratury, policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia dziecka,
- jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka,
- w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa inicjuje zorganizowanie skrzywdzonemu dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która ma służyć poprawie sytuacji dziecka oraz osób dla niego najbliższych,
- w razie konieczności powołuje spotkanie zespołu interwencyjnego lub zespołu interwencji kryzysowej.

Personel

- podczas wykonywanej pracy zwraca uwagę na fizyczne ślady krzywdzenia na ciele dziecka, zachowania dziecka podczas zajęć,
- w przypadku pojawienia się u dziecka niepokojących zachowań, które mogą wskazywać na możliwość jego krzywdzenia zawiadamia Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem przekazując mu informacje o swoich wnioskach i uwagach sporządzając notatkę służbową,
- w notatce służbowej powinna zostać dokładnie opisana zaistniała sytuacja, rozmowa z dzieckiem, która będzie uwzględniała najważniejsze informacje, a zwłaszcza określenia używane przez dziecko; Opisane powinny być w niej również uczucia jakie towarzyszą dziecku. Przy sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że notatki mogą być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej

- w momencie zdiagnozowania czynników ryzyka, podejmuje we współpracy z opiekunami prawnymi dziecka czynności zgodne z przyjętymi w TPD ZOR procedurami przekazując niezbędną wiedzę na temat bieżącej oferty wsparcia; Podopieczni TPD ZOR (dzieci ich rodzice i rodzeństwo) mają prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wsparcia Pedagoga Rodzinnego w celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych związanych z różnego rodzaju trudnościami. TPD ZOR może współpracować z instytucjami wspierającymi rodziny, np. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Policja, Sąd, Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze.

Inspektor ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem

- koordynuje (we współpracy z Zarządem TPD ZOR) prace nad wdrożeniem Polityki ochrony dzieci w TPD ZOR,
- koordynuje (we współpracy z Inspektorem ds. RODO) szkolenia wstępnych oraz przypominających dla pracowników,
- prowadzi okresowe konsultacje z pracownikami i współpracownikami,
- przeprowadza wśród personelu ankiety monitorujące poziom działania i adekwatności Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- sporządza raport z monitoringu na podstawie ankiet i sygnałów, a następnie przekazuje go Zarządowi TPD ZOR,
- na podstawie wyników konsultacji raz na 2 lata lub częściej w razie konieczności lub zmiany przepisów prawnych dotyczących obszaru opisanego w Polityce – inicjuje ewentualne zmiany zapisów Polityki, mających na celu zapewnienie ich jak największej skuteczności i adekwatności oraz przedstawia propozycje zmian Zarządowi TPD ZOR do akceptacji,
- reaguje na sygnały naruszania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem i wprowadza działań naprawczych,
- przyjmuje zgłoszenia od personelu i podopiecznych TPD ZOR i koordynuje realizację procedur interwencyjnych dot. podejrzenia i potwierdzenia krzywdzenia dzieci,
- prowadzi Rejestr zdarzeń podejrzenia i potwierdzenia krzywdzenia dzieci.
- uczestniczy w pracach zespołu interwencyjnego i zespołu reagowania kryzysowego.

Zespół interwencyjny

- zbiera gruntowny wywiad w obszarze sytuacji rodzinnej i rówieśniczej dziecka na podstawie przeprowadzonych rozmów z dzieckiem, personelem oraz opiekunami prawnymi;
- dokumentuje zebrane informacje w postaci notatek służbowych

- sporządza plan pomocy dziecku, który jest adekwatny do zebranych informacji podczas wywiadu. Plan pomocy dziecku, obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa dziecka oraz opracowany projekt wsparcia dziecka i rodziny, uwzględniający specyfikę sytuacji.
- ustala z opiekunami prawnymi planu pomocy dziecku, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec dziecka, przeprowadzenie konsultacji z odpowiednimi specjalistami oraz ustalenie szczegółowego harmonogramu korzystania ze wsparcia TPD ZOR oraz instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec dziecka.

W skład zespołu interwencyjnego wchodzi w zależności od sytuacji, następujące osoby:

- Inspektor ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- Społeczny Rzecznik Praw Dziecka TPD ZOR
- Kierownik/ Dyrektor danej placówki/Osoba kierująca placówką
- Koordynator Placówek Wsparcia Dziennego
- wychowawca małoletniego (pracownik placówki, żłobka, przedszkola);
- pracownicy wskazani przez Prezesa, np. psycholog, prawnik.

Osoby biorące udział w interwencjach mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych z podopiecznymi organizacji.

4. Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

1. Zadania placówki w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- zauważenie sygnałów krzywdzenia,
- zainicjowanie działań interwencyjnych,
- podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka,
- opracowanie planu pomocy dziecku i jego rodzinie w celu rozwiązywania jego problemów,
- objęcie rodziny konieczną pomocą w realizowaniu przez nią zadań wychowawczych, wspierających i budowaniu pozytywnych relacji z dziećmi,
- korygowanie zaburzenia zachowania dziecka w ramach codziennej pracy placówki,
- monitorowanie zachowania dziecka i funkcjonowania rodziny,
- współpraca z innymi instytucjami wspierającymi rodzinę w procesie wychowawczym,
- w uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).

CZĘŚĆ V MECHANIZM SKŁADANIA SKARG

Podopieczni i opiekunowie prawni mogą składać skargi i uwagi w przedmiocie działalności personelu TPD ZOR drogą e – mailową na adres zarzad@tpd.szczecin.pl lub na adres Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 42/u9 70-414 Szczecin. Każda skarga podlega niezwłocznemu rozpoznaniu poprzez omówienie jej na spotkaniu zespołu: Prezes Zarządu, Sekretarz Zarządu, Koordynator placówek wsparcia dziennego, dyrektor przedszkola/ żłobka , prawnik, koordynator danego programu. Osoba, której dotyczy skarga zostaje wyłączona ze spotkania zespołu, jednakże umożliwia się jej wypowiedzenie w sprawie na piśmie w terminie 3 dni od dnia zapoznania jej z treścią skargi. Zespół dokonuje postępowania wyjaśniającego, podejmuje interwencję i następnie decyduje w zależności od ewentualnie stwierdzonego uchybienia przepisów szczególnych, czy też postanowień Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem. W terminie 14 dni od wpłynięcia skargi zespół na piśmie przy wykorzystaniu adresu korespondencyjnego lub e – mail nadawcy, udziela skarżącemu wyjaśnień, co do sposobu rozstrzygnięcia w przedmiocie złożonej skargi.

Część VI Wdrożenie Polityki i MONITORING

1. Informacji o Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddział Regionalnego (Okręg szczeciński) wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd TPD ZOR i opublikowania jej pełnej wersji w sposób dostępny dla personelu oraz skróconej wersji dla podopiecznych w miejscu świadczonej pomocy) oraz w momencie zamieszczenia jej skróconej wersji na stronie internetowej www.tpd.szczecin.pl

Zarząd TPD ZOR w Szczecinie ustanowił stanowisko Inspektora ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Każdorazowo wprowadzenie zmian w niniejszej Polityce wymaga poinformowania personelu oraz umieszczenia zaktualizowanej wersji na stronie internetowej.

2. Zasady udostępniania personelowi i podopiecznym Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem do zapoznania się i stosowania.

- Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest udostępniana personelowi, dzieciom i ich opiekunom w wersji papierowej w każdej placówce TPD ZOR.
- Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w wersji skróconej dla dzieci i wersji rozszerzona dla dorosłych jest zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.tpd.szczecin.pl

- Personel zapoznawany jest z obowiązującymi przepisami niniejszej Polityki po zawarciu umowy o pracę, umowy zlecenia, porozumienia wolontariackiego, potwierdzając ten fakt podpisem na stosownym oświadczeniu.
- Personel systematycznie bierze udział w szkoleniach organizowanych przez TPD ZOR aktualizujących kompetencje zawodowe i opiekuńczo-wychowawcze.
- Opiekunowie prawni dzieci zapoznawani są z obowiązującymi przepisami niniejszej Polityki na początku roku szkolnego lub na pierwszym spotkaniu organizacyjnym rozpoczynającym korzystanie z działań TPD ZOR, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie wejściu w życie Polityki. Zapoznanie się z dokumentem opiekun prawny potwierdza swoim podpisem lub w przypadku przesłania informacji drogą mailową poprzez odesłanie zwrotnego maila z treścią „*Potwierdzam zapoznanie się z treścią dokumentu Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w Szczecinie (Okręg szczeciński)*”
- Dzieci – podopieczni TPD ZOR zapoznawane są z obowiązującymi przepisami niniejszej Polityki na początku roku szkolnego lub na pierwszym spotkaniu organizacyjnym rozpoczynającym korzystanie z działań TPD ZOR oraz na bieżąco w trakcie innych aktywności w placówce, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po wejściu w życie Polityki. Fakt zapoznania dzieci z zapisami zostaje odnotowany w dzienniku pracy placówki.

CZĘŚĆ VII ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o niekaralności – personel.
2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w krajach trzecich – personel.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem – personel.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem (podmioty zewnętrzne).
5. Zgoda na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku.
6. Notatka ze zdarzenia.
7. Karta interwencji.
8. Rejestr zdarzeń.
9. Protokół interwencji.
10. Wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
11. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
12. Monitoring standardów – ankieta.
13. Tabela priorytetów szkoleniowych.
14. Numery telefonów interwencyjnych.
15. Schemat interwencji i obiegu dokumentów (wewnętrznych) w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Oświadczenie o niekaralności

**i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego
w Szczecinie (okręg szczeciński)**

.....
miejsce i data

Ja.....nr PESEL

nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na nią obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym w Szczecinie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
Podpis czytelny

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
miejsce i data

Ja,..... nr PESEL.....

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...
2. ...
3. ...

oraz jednocześnie przedkładam:

- informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związane z kontaktami z dziećmi/
- informację z rejestrów karnych.
- brak możliwości uzyskania informacji z powodu:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis czytelny

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego
w Szczecinie (okręg szczeciński)**

.....
miejsce i data

Ja.....nr PESEL

oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskim Oddziale Regionalnym w Szczecinie i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
Podpis czytelny

**Oświadczenie podmiotu świadczącego usługi o zapoznaniu się
z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w Szczecinie
(okręg szczeciński)**

Nazwa podmiotu/ instytucji:

NIP:

Adres:

Potwierdzam zapoznanie się z Polityką Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem
TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński) i zobowiązanie się do jej przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że osoba :

.....

Imię i nazwisko

która będzie wykonywać usługę zleconą i mający bezpośredni kontakt z dziećmi nie była prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na nią obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data) (czytelny podpis)

ZGODA NA UTRWALANIE I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko prawnego opiekuna)

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

podczas działań **Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie** (imprezy plenerowe i stacjonarne / zimowiska / wycieczki / kolonie / zajęcia / inne) organizowanego przez TPD ZOR w Szczecinie oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć, filmów na stronach internetowych Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie ,a także na profilach społecznościowych prowadzonych przez Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie i podległe placówki, w celach informacji i promocji działalności Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Notatka ze zdarzenia

.....
(Miejscowość, data)

Placówka Towarzystwa Przyjaciół Dzieci
Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego
w Szczecinie :

.....
(nazwa placówki)

Imię i nazwisko dziecka:

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis czytelny pracownika

KARTA INETRWENCJI

		Nr z Rejestru zdarzeń:
1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa	
	<input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	
	<input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki ?	
7. Dane dotyczące interwencji nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji	Data	Nazwa:
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania wskazanego/ działania opiekunów prawnych	Data	Działanie

**REJESTR ZGŁOSZEŃ ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB
KRZYWDZENIA DZIECKA**

L. p.	Imię i nazwisko dziecka	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie dziecka	Zastosowane procedury i formy pomocy dziecku	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis osoby odpowiedzialnej za wpis
1							
2							
3							
4							
5							
6							

PROTOKÓŁ INTERWENCJI

		Nr z Rejestru zdarzeń:
1	Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2	Imię i nazwisko dziecka, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3	Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka	
4	Data i miejsce podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka (wg notatki ze zdarzenia)	
5	Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące dziecko	
6	Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka	
7	Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: <input type="checkbox"/> interwencja policji <input type="checkbox"/> pomoc medyczna <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, (powiadomienie asystenta rodziny, kuratora, pedagoga, psychologa, itp.) Jaki ?	
8	Informacja ze spotkania z rodzicami (spostrzeżenia, ustalenia, wnioski)	
9	Zaplanowana pomoc (<i>dziecku, jego opiekunom, innym dzieciom – jeżeli byli np. świadkami incydentu</i>) zespołu wychowawców i specjalistów pracujących z dzieckiem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi; Zaplanowane wsparcie rodziny przez Pedagogę Rodzinnego. Informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy małoletniemu.	
10	Działania w przypadku braku współpracy ze strony opiekunów prawnych.	
11	Informacje na temat efektów podjętych interwencji wewnętrznych, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku i jego rodzinie przez organizację (dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania należy przechowywać w indywidualnej teczce dziecka prowadzonej przez specjalistę)	
12	Wyniki interwencji: -działań instytucji zewnętrznych , (jeśli organizacja uzyskała takie informacje) -działań opiekunów prawnych	
13	Czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

.....
(miejscowość , data)

Do

Sądu Rejonowego

W.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej

adres zameldowania/pobytu

lub nazwa instytucji zgłaszającej

adres i pieczęć instytucji

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/go:

(imię i nazwisko dziecka

..... zamieszkałego w przy

ul.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby składającej wniosek.

Załączniki:

1.....

W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione:

- *dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka.*
- *informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka.*
- *informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń.*

W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Prokuratura Rejonowa

W (1)

Zawiadamiający:

z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....

na szkodę małoletniego
(imię i nazwisko, data urodzenia)

przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez
(imię i nazwisko osoby z personelu)

czynności służbowych – wobec ww małoletniego.

Dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa ⁽²⁾

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo
małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

..... dnia r.
(Miejscowość)

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

[1] Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie (okręg szczeciński) ?		
2. Czy znasz treść dokumentu "Polityka ochrona dzieci przed krzywdzeniem Towarzystwie Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie (okręg szczeciński)" ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w "Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego w Szczecinie (okręg szczeciński) " przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji ?		
5 a. Jeśli tak - jakie zostały zasady naruszone? (odpowieź opisowa)		
5 b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: (odpowieź opisowa)		
jeśli tak - jakie,		
jeśli nie - dlaczego ?		
6. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące "Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie (okręg szczeciński)" ?		
	(odpowieź opisowa)	

**IDENTYFIKACJA PRIORYTETOWYCH POTRZEB
INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH**

Dziedzina Kategoria (np. prowadzący zajęcia, wychowawcy, psycholog, rodzice/opiekunowie, dzieci, personel pomocniczy)	Sposób zaspokojenia potrzeby (np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka)	Priorytet: Wysoki = 4 Niski = 1	Zasoby/ koszty	Termin
Podstawowa wiedza dot. praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem				
Polityka ochrony dzieci i procedury.				
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; Interwencja prawna				
Rozpoznawanie Symptomów krzywdzenia				
Pomoc dzieciom krzywdzonym				
Zagrożenia dzieci w Internecie				
Narzędzia edukacji dzieci				
Wychowanie bez przemocy				
Przemoc rówieśnicza				

Pomoc i konsultacja stacjonarnie lub telefonicznie w Szczecinie

112 - TELEFON ALARMOWY

997 - POLICJA

91 43 45 128, - TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 42/U9
CENTRUM WSPARCIA DZIECKA I RODZINY

e-mail: zarzad@tpd.szczecin.pl

INSPEKTOR DS. OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

e-mail: ochronadzieci@tpd.szczecin.pl

665 294 901 - SPOŁECZNY RZECZNIK PRAW DZIECKA

Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie

e-mail: rzecznik@tpd.szczecin.pl

91 48 57 500 - MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE w Szczecinie

91 48 30 660 - PUNKT KONSULTACYJNY ds. uzależnień i przemocy w rodzinie

192 89 - CAŁODOBOWY TELEFON INTERWENCYJNY ul. Boh. Warszawy 27

Pomoc i konsultacja telefoniczna w Polsce

800 119 119 – telefon i chat TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI
bezpłatny, anonimowy, codziennie w godz. 14:00 - 22:00

116 111 – CAŁODOBOWY TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
FUNDACJI DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ,
bezpłatny, anonimowy, całodobowy

chat w godz. 14:00 - 24:00

116 123 – CAŁODOBOWY TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB DOROSŁYCH
POLSKIEGO TOWARZYSTWA PSYCHOLOGICZNEGO,
bezpłatny, anonimowy, całodobowy, chat całodobowy

800 12 12 12 – CAŁODOBOWY DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA
RZECZNIKA PRAW DZIECKA
bezpłatny, anonimowy, całodobowy

800 100 100 - TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI
W SPR. BEZPIECZEŃSTWA DZIECI
bezpłatny, anonimowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 12.00-15.00

22 484 88 01 – ANTYDEPRESYJNY TELEFON ZAUFANIA FUNDACJI ITAKA,
płatny wg stawek operatora od poniedziałku do piątku w godz. 14:00 – 22:00

Schemat interwencji w przypadku
podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie
 (np. personel organizacji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Podejrzewasz, że dziecko:	
<p>! doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹,</p> <p>! wykorzystania seksualnego</p> <p>! zagrożone jest jego życie</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • zawiadom policję pod nr 112 lub 997² 	<p>! jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa³
<p>! doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej <i>(np. klapsy, popychanie, szturchanie)</i></p> <p>! doświadcza innej przemocy psychicznej <i>(np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • zakończ współpracę/rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko. 	<p>! doświadcza innych niepokojących zachowań <i>(tj. krzyk, niestosowne komentarze)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.
<p>¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała, itp.</p> <p>² W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.</p> <p>³ Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.</p>	

Schemat interwencji w przypadku
podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (do 17 r.ż)

Podejrzewasz, że dziecko:	
<p>! doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu ¹,</p> <p>! wykorzystania seksualnego</p> <p>! zagrożone jest jego życie</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • przeprowadź rozmowę z opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc; • równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa ². 	<p>! doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizyczne (np. popychanie, szturchanie),</p> <p>! przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)</p> <p>! innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie; • przeprowadź rozmowę osobno z opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze; • w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny ³
<p>¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.</p> <p>² Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.</p> <p>³ Wniosek złoż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).</p>	

Schemat interwencji w przypadku
podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna (przemoc domowa)

Podejrzewasz, że dziecko:	
<p>! doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu ¹ , ! wykorzystania seksualnego ! zagrożone jest jego życie</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie; • zawiadom policję pod nr 112 lub 997 ² 	<p>! jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw</p> <ul style="list-style-type: none"> • poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa ³ .
<p>! doświadcza zaniedbania lub opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo <i>(np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka; • porozmawiaj z rodzicem/opiekunem; • powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego; • w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej. 	<p>! doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej <i>(np. klapsy, popychanie, szturchanie),</i> ! przemocy psychicznej <i>(np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)</i> ! innych niepokojących zachowań <i>(tj. krzyk, niestosowne komentarze)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zadbaj o bezpieczeństwo dziecka; • przeprowadź rozmowę z opiekunem podejrzanym o krzywdzenie; • powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego; • w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej ⁴ ; • równolegle złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny ⁵
<p>¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.</p> <p>² W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.</p> <p>³ Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.</p> <p>⁴ Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.</p> <p>⁵ Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).</p>	

**Schemat obiegu dokumentów
przypadku podejrzenia krzywdzenia lub potwierdzenia krzywdzenia
w placówkach TPD ZOR w Szczecinie (Okręg szczeciński)**

Czynność	Kto robi ?
Zauważenie zdarzenia	Personel placówki
Udzielenie niezbędnej pomocy poszkodowanemu dziecku	Personel placówki
Zawiadomienie instytucji zewnętrznych tj. Policja, Pogotowie Ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga	Personel placówki
Zawiadomienie opiekunów prawnych dziecka o zdarzeniu	Personel placówki
Spisanie Notatki ze zdarzenia i przekazanie jej do Inspektora ds. ochrony dzieci TPD ZOR w Szczecinie	Personel placówki
Odnotowanie zdarzenia w Rejestrze zdarzeń (początek interwencji)	Inspektor ds. ochrony dzieci
Założenie Karty zdarzenia	Inspektor ds. ochrony dzieci
Spisanie Ustaleń Zespołu Interwencyjnego	Inspektor ds. ochrony dzieci
Spisanie Protokołu zdarzenia (zakończenie interwencji)	Inspektor ds. ochrony dzieci

